



Procedure subsidiëring projecten

december 2021

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Voorbeelden type project	3
3	Criteria en voorwaarden	3
3.1	Subsidieaanvraag.....	3
4	Aanvraag en besluitvorming.....	4
4.1	Proces van aanvraag naar besluitvorming naar verantwoording	4
	Bijlage	6

1 Inleiding

MS Vereniging Nederland beschikt over een bestemmingsfonds voor (wetenschappelijk) onderzoek. Voor de toedeling van de middelen in dit fonds is een procedure opgesteld. In de procedure worden voorbeelden gegeven welke projecten voor (gedeeltelijke) subsidiëring in aanmerking kunnen komen, welke criteria en voorwaarden hierbij gelden en hoe het proces van aanvraag naar besluitvorming naar verantwoording plaatsvindt.

2 Voorbeelden type project

Projecten komen in principe voor (gedeeltelijke) subsidiëring in aanmerking wanneer de verbetering van zorg aan mensen met MS centraal staat. Hierbij zou men kunnen denken aan:

- Een Proefschriftprijs;
- Een Wetenschapsprijs;
- Een (bijdrage aan een) onderzoeksproject gericht op (de verbetering van kwaliteit van) het leven van mensen met MS.
- Bijdrage aan een onderzoeksproject, waarbij uitsluitend gebruiksmaterialen in aanmerking komen voor vergoeding;
- Bijzondere leerstoel MS;
- Bijdrage congreskosten: op voorwaarde dat dit een congresbezoek betreft op verzoek van de MS Vereniging Nederland, die hiermee specifieke kennis of deskundigheid binnen de vereniging wil binnenhalen. Het congres wordt alleen vergoed als er geen andere mogelijkheid is het congres te bezoeken (zoals dienstverband bij een instelling);
- Innovatieve projecten gericht op de kwaliteit van leven.

Het bestuur heeft een voorkeur voor praktische initiatieven, die op directe en zichtbare wijze het welzijn van mensen met MS bevorderen.

3 Criteria en voorwaarden

3.1 Subsidieaanvraag

Voor subsidieaanvragen gelden de volgende criteria en voorwaarden:

- De subsidieaanvraag gaat gepaard met een projectplan (zie voor inhoud de bijlage);
- De subsidie betreft zorg- of zorggerelateerde dan wel gezondheidsbevorderende projecten bij mensen met MS;
- Bij subsidiëring mag er geen sprake zijn van structurele financiering. Elk project kenmerkt zich door een tijdelijk karakter (maximaal drie jaar);
- Vooraf is reeds bekend hoe na de subsidieperiode de financiering bij continuering realistisch is gewaarborgd;
- Resultaten zijn specifiek en meetbaar en hebben aantoonbare meerwaarde voor mensen met MS;
- Het project kan niet worden gefinancierd uit reguliere geldstromen. Dit betekent dat geen subsidie wordt verstrekt:
 - a. Voor zover de kosten voor de activiteiten op een andere wijze kunnen worden bekostigd, waarbij argumentering bij de subsidieaanvrager ligt;

- b. In beginsel, voor medisch wetenschappelijk onderzoek waarvoor subsidiëring kan worden aangevraagd bij andere fondsen, zoals: MS Research, Nationaal MS Fonds.
- c. voor lopend onderzoek;
- d. voor projecten met een duur langer dan 3 jaar.
- De subsidie betreft geen activiteiten die normaliter ten laste van de exploitatie van een instelling komen;
- De subsidie is geen compensatie van de normale beheerskosten, behandelkosten en personeelskosten;
- De subsidie betreft geen aanschaf van apparatuur die tot de standaarduitrusting van een instelling behoort;
- Het project verkeert nog in de voorbereidingsfase. Aanvragen voor projecten die al zijn gestart, worden in principe niet in behandeling genomen. Het bestuur kan in uitzonderingsgevallen hiervan afwijken;
- Praktische onderzoeksinitiatieven, die op directe en zichtbare wijze het welzijn van mensen met MS bevorderen, krijgen de voorkeur. Uitzondering wordt gemaakt in het geval de ontvangen gelden (bijvoorbeeld een legaat) gepaard gaan met een bestemming, zoals (medisch) wetenschappelijk onderzoek;
- Ter beoordeling van het bestuur staan bijvoorbeeld de volgende onderwerpen centraal:
 - a. Management vermoeidheid;
 - b. Mantelzorg/thuiszorg/respijtzorg (= vervangende zorg);
 - c. Pijn;
 - d. Spasticiteit;
 - e. Visuele klachten;
- De subsidieaanvrager is bereid om vanaf de toekenning van de subsidie in onderlinge afstemming gezamenlijke communicatie te genereren over de toekenning en uiteindelijk de resultaten van het project.
- De subsidieaanvrager verplicht zich jaarlijks een voorgangsverslag aan MS Vereniging Nederland te sturen.

4 Aanvraag en besluitvorming

Het bestuur van MS Vereniging Nederland houdt een jaarlijkse ronde voor subsidieaanvragen met dien verstande voor zover er middelen in het bestemmingsfonds voor (wetenschappelijk) onderzoek aanwezig zijn. Als in enig jaar geen aanvragen binnenkomen dan kan het bestuur besluiten om een zelfgekozen project te kiezen. Deze procedure kent een hardheidsclausule; in bijzondere gevallen kan het bestuur beargumenteerd afwijken van de inhoud van deze procedure.

4.1 Proces van aanvraag naar besluitvorming naar verantwoording

Augustus

Het bestuur besluit tot het open stellen van subsidieaanvragen voor het jaar T+1 en maakt dit bekend via haar website en sociale media.

December

Subsidieaanvragen kunnen worden ingediend uiterlijk 15 december. De aanvraag dient gepaard te gaan met een projectplan, waarvan de inhoudsopgave is te vinden op: msvereniging.nl. De subsidieaanvraag wordt ter advisering voorgelegd aan de Medische Adviescommissie en/of het Adviesplatform afhankelijk van de inhoud van het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

Januari - Februari

Vorbereiding advies aan het bestuur.

Maart

Advies naar bestuur.

April

Het bestuur besluit over de subsidieaanvraag/-aanvragen en deelt uitkomst mee aan de aanvragers(s).

Mei

De subsidieontvanger(s) van een aanvraag voor een onderzoeksproject rapporteert jaarlijks (afhankelijk van de duur van het project) over de voortgang van het onderzoek en de inzet van de verkregen subsidie.

Bijlage: Inhoudsopgave projectplan t.b.v. subsidieaanvraag

1. Aanleiding: Beschrijving wat u heeft aangezet tot het opstellen projectplan.
2. Motivatie: Beschrijving van de reden voor indiening aanvraag bij MS Vereniging Nederland.
3. Doelstelling en doelgroep: Concrete omschrijving van de doelstelling in zoveel mogelijk meetbare resultaten en van de doelgroep die baat heeft bij de resultaten van dit project.
4. Activiteiten/producten: Concrete omschrijving uit te voeren activiteiten/te ontwikkelen producten.
5. Resultaten: Concrete omschrijving van te behalen resultaten na uitvoering van project.
6. Planning/fasering: Tijdschema van uitvoering van project.
7. Implementatie: Concrete omschrijving van de wijze waarop de doelgroep wordt bereikt.
8. Borging: Concrete omschrijving van de borging van de resultaten zodat deze ook na afsluiten van het project voor de doelgroep beschikbaar blijven.
9. Projectorganisatie: Omschrijving van de opbouw van de organisatie en van de verantwoordelijkheden van de uitvoerders van het project.
10. Communicatie: Omschrijving van de wijze waarop anderen op de hoogte worden gesteld over het project, de resultaten en de betrokkenheid van MS Vereniging Nederland.
11. Projectkosten: Gespecificeerde beschrijving van de kosten per onderscheiden fase en in totaal.
12. Financiering: Omschrijving van de financiers van het project en de verdeling van de kosten.
13. Verantwoording: Beschrijving van de wijze waarop verkregen subsidie zal worden verantwoord.
14. Literatuur/referenties: Documentatie ter onderbouwing van de subsidieaanvraag.